



# AKBAR BINTANG I

Surabaya, 14 Juni 2001

+62 81-331-061873

Akbarbintang881@gmail.com

@akbarroi

[Akbar Bintang Izzulhaq](#)

## EDUCATION

### Social Class

SMA Muhammadiyah 1 Gresik  
2016 – 2019

### Information System

Dinamika University  
IPK : 3.69  
2020 – 2024

## EXPERTISE

- Manajemen Arsip dan Dokumen
- Pengetahuan Perizinan & Dokumen Legal Proyek
- Data Entry & Data Management
- Ms. Office (Word, Excel Power Point)
- Front-End Developer
- UI/UX Designer

## SKILLS

- Bisa bekerja secara tim maupun individu.
- Mampu dalam keterampilan komunikasi.
- Mampu untuk mengikuti intruksi dan memberikan hasil yang berkualitas.

## PROFILE

Lulusan S1 Sistem Informasi dari Universitas Dinamika yang memiliki ambisi untuk mencoba hal baru dengan bantuan karakteristik yang mudah bergaul tentunya akan membuat bisa bekerja dalam tim maupun individu dan tentunya sangat disiplin waktu.

## ORGANIZATION EXPERIENCES

### UKM Dinamika Cyber Sport

Sekertaris

## WORK EXPERIENCE

### CV. Jaya Teguh Abadi

Juli 2024

Staff Administration

- Menggerjakan administrasi pemberkasan dan melakukan persetujuan berupa tanda tangan pada beberapa perusahaan yang bekerja sama dalam proyek.
- Mengumpulkan, menyusun, dan menyimpan dokumen proyek (kontrak kerja, RAB, gambar teknis, laporan harian, dll.).
- Melakukan verifikasi dokumen legal, seperti izin bangunan, sertifikat, dan perizinan lainnya.
- Melakukan upload data jasa yang ada pada perusahaan di e-catalogue.

### KPPS (Pemilu)

KPPS 4

Januari 2024

### KPPS (Pilkada)

KPPS 7

Okttober 2024

- Bekerja dengan panitia KPPS yang lain.
- Bertanggung jawab atas pemungutan suara, memastikan pemungutan suara berjalan lancar, dan memeriksa kedatangan warga sesuai dengan data yang diberikan.
- Mengarahkan dan mengkomunikasikan agar tangan warga bisa diberikan tanda serta memastikan bahwa warga tersebut tidak melakukan pengambilan suara dua kali.